

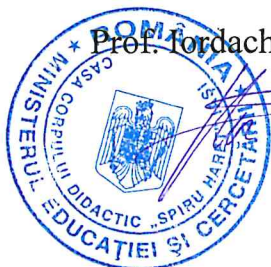


Nr. 909 din 31.08.2020

Aprobat

Director CCD Iași

Prof. Iordache Silviu



Elaborat

Profesor metodist CCD Iași

Prof. Andronache Lidia

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA
CREDITELOR PROFESIONALE TRANSFERABILE**

CUPRINS

1. Scopul procedurii
2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale
3. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională
4. Documentele de referință aplicabile activității procedurate
5. Descrierea procedurii operaționale
6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității
7. Anexe. Înregistrări, arhivări
8. Revizui, modificări

Ediția I

Revizia

1. Scopul procedurii

Cunoașterea etapelor care trebuie urmate în vederea recunoașterii și echivalării creditelor profesionale transferabile prin:

- a. Recunoașterea rezultatelor învățării și echivalarea cu credite profesionale transferabile a unor forme de organizare a formării continue descrise la art. 8, lit. a și e, respectiv art. 9, alin. 1 din **OMECTS nr. 5562/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile**;
- b. Realizarea circuitului informațional / comunicare ierarhică eficientă.

2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Instituțiile școlare din județul Iași în cadrul cărora există cadre didactice care au solicitat echivalarea în credite profesionale transferabile a unor forme de organizare a formării continue.

3. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural;

COMPETENȚĂ – capacitatea de a aplica, a transfera și a combina cunoștințe, deprinderi, motivații și atitudini care mijlocesc comportamentul profesional și garantează acțiune externă în contexte specifice de activitate pentru profesia didactică ;

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII – reprezintă setul de cunoștințe, deprinderi și/sau competențe generale, profesionale și personale pe care cadrul didactic le-a dobândit și este capabil să le demonstreze după finalizarea procesului de învățare, pentru a realiza activitățile cerute la locul de muncă, la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional.

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

CCD Iași – Casa Corpului Didactic Iași

CECPT – Comisia pentru echivalarea în credite profesionale transferabile

RDP – Responsabil cu dezvoltarea profesională.

4. Documentele de referință aplicabile activității procedurate

- Legea nr. 1/2001 – Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare
- OMECTS nr. 5562/2011 pentru aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, cu modificările ulterioare.

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1 GENERALITĂȚI

Procedura cuprinde:

Activitățile prevăzute la art. 8, lit. a, e, respectiv art. 9, alin. 1 din *OMECTS nr. 5562/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile*.

5.2 RESURSE

- a. **Umane:** Director CCD Iași, profesori metodiști ai CCD Iași, directorul instituției de învățământ din județul Iași, , responsabilul cu dezvoltarea profesională din instituția de învățământ.
- b. **Materiale**
 - Model solicitare desemnare profesor metodist CCD Iași – Anexa 1
 - Model cerere recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile – Anexa 2
 - Model decizie constituire comisie pentru evaluarea dosarelor – Anexa 3
 - Fișă de evaluare pentru activitățile prevăzute la art. 8, lit. a, e, respectiv art. 9, alin. 1 din *OMECTS nr. 5562/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile* - Anexa 4
 - Proces – verbal – Anexa 5
 - Adeverință echivalare credite profesionale transferabile – Anexa 6.

5.3 MODUL DE LUCRU

Pasul 1 – Înregistrarea la CCD Iași a cererilor / solicitărilor formulate de către conducerea unităților de învățământ (perioada 1-15 septembrie ale anului școlar în curs)

Pasul 2 – Centralizarea la CCD Iași a cererilor/ solicitărilor formulate de către conducerea unităților de învățământ pentru recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale

Pasul 3 – Întâlnirea de lucru a profesorilor metodiști din cadrul CCD Iași și a directorului CCD Iași, pentru repartizarea către profesorii metodiști a solicitărilor formulate de către unitățile de învățământ pentru recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale conform OMECTS nr. 5562/2011

Pasul 4 – Stabilirea calendarului conform căruia se vor realiza evaluările dosarelor cadrelor didactice care solicit echivalarea în credite profesionale transferabile a unor forme de organizare a formării continue.

Pasul 5 – Consilierea responsabililor cu dezvoltarea profesională din unitățile de învățământ cu privire la aplicarea OMECTS nr. 5562/2011

Pasul 6 – Evaluarea propriu-zisă a dosarelor în conformitate cu OMECTS nr. 5562/2011

Pasul 7 – Consemnarea în procesul – verbal de către secretarul comisiei CECPT (responsabilul cu dezvoltarea profesională din fiecare unitate de învățământ) a numărului de credite acordat fiecărui candidat pentru activitățile specificate la art. 8, lit. a, e, respectiv art. 9, alin. 1 din *OMECTS nr. 5562/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile*

Pasul 8 – Unitatea de învățământ va elibera o adeverință cadrului didactic al cărui dosar a fost evaluat, prin care sunt recunoscute și echivalate creditele profesionale transferabile pentru activitățile de formare din anul școlar anterior, prevăzute în *OMECTS nr. 5562/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile*.

Pasul 9 – Directorul unității de învățământ va emite o adeverință cadrelor didactice ale căror dosare au fost evaluate , prin care sunt recunoscute și echivalate creditele profesionale transferabile pentru activitățile de formare precizate în OMECTS nr. 5562/2011.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității de echivalare

Director C.C.D. Iași

Profesori metodiști ai C.C.D. Iași

Directorul unității de învățământ

7. Anexe, înregistrări, arhivări

7.1 Anexa 1 – Solicitare desemnare profesor metodist CCD Iași ca membru în comisia de echivalare a creditelor profesionale transferabile

7.2 Anexa 2 – Model cerere cadru didactic solicitant

7.3 Anexa 3 – Model decizie constituire comisie echivalare credite profesionale transferabile

7.4 Anexa 4 – Fișă individuală de evaluare

7.5 Anexa 5 – Proces-verbal încheiat în urma întrunirii și analizării dosarelor de către comisia de echivalare

7.6 Anexa 6 – Model adeverință prin care sunt recunoscute și echivalate credite profesionale transferabile

8. Revizui, modificări

Prezenta procedură se va revizui periodic și va fi modificată ori de câte ori vor apărea noi reglementări în ceea ce privește recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile.